**PROFIL DE POSTE**

COORDONNATEUR(RICE) DES TEMPS PERI-EDUCATIFS

La mairie de St-Just St-Rambert recherche un(e) **« Coordonnateur(rice) des temps péri-éducatifs ».**

Recrutement par voie de mutation ou contrat. Le poste est à temps complet.

Cadre d’emploi des animateurs ou adjoints d’animation.

Expérience dans un poste similaire souhaitée

# Mission : Coordonner le temps d’accueil du matin et de la pause méridienne géré par la commune en lien

**avec les partenaires locaux**

Activité 1 : Encadrer et gérer les équipes d’animation

* Préparer et animer les réunions d’équipe
* Organiser et contrôler le travail des équipes sur le terrain
* Gérer les rapports inter relationnels
* Accompagner et former les agents ou intervenants dans leur fonction d’animation

Activité 2 : Diriger et gérer le temps d’accueil

* Elaborer et mettre en œuvre le projet éducatif et pédagogique
* Assurer le suivi et l’évaluation du projet pédagogique
* Préparer et Animer des temps de réflexion avec les équipes d’animation
* Créer des outils de suivi et d’évaluation
* Assurer le lien avec les équipes d’animation
* Assurer une présence régulière sur les temps d’accueil
* Organiser et assurer le suivi des animations

Activité 3 : Accueillir l’enfant et sa famille

* Accueillir les familles
* Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis
* Créer des outils de communication (journal, porte ouverte…)

Activité 4 : Assurer le lien avec les partenaires (écoles et MJC)

* Veiller à la circulation de l’information
* Participer à des temps d’échanges et de régulation avec les différents partenaires

Activité 5 : Assurer les tâches organisationnelles, administratives et réglementaires

* Veiller à la bonne organisation du temps d’accueil et notamment l’utilisation du matériel et des

locaux

* Veiller au suivi des PAI
* Réaliser les démarches et rédiger les documents relatifs à la réglementation en vigueur auprès des services de l’état

Activité 6 : Autre activité

* Participer à l’animation du Conseil Municipal d’Enfants

# Environnement professionnel :

Les temps péri-éducatifs se répartissent comme suit :

* L’accueil du matin
* Le temps de pause méridienne
  + Celui-ci se déroule sur plusieurs sites.
  + Période de fonctionnement : période scolaire du lundi au vendredi

# Compétences requises :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Savoirs | Savoirs-faire | Savoirs-être |
| Normes rédactionnelles | Capacités rédactionnelles | Rigoureux organisé |
| Connaissances en informatique | Bonne maîtrise des outils informatiques, des différents logiciels  (TAM…) | Etre capable d’être un  référent ouvert et disponible |
| Connaître les éléments essentiels du fonctionnement et de la dynamique de groupe.  Management.  Principes et modalités d’évaluation.  Gestion des conflits. | Animer une réunion, une équipe. Formation et accompagnement des équipes | Avoir le souci d’être en cohérence entre ce qu’il dit, ce qu’il est et ce qu’il représente |
| PE/PP/PA  Connaissance des besoins de  l’enfant de 3 à 12 ans | Conduire un projet pédagogique en référence au projet éducatif.  Savoir coordonner et évaluer des activités.  Développer les partenariats | Etre capable de développer ses capacités d’observation, d’analyse et  d’intervention |
| Gestion du matériel | Savoir planifier et organiser le  recensement et l’achat de matériel  pédagogique | Dynamisme |
| Connaissance de la réglementation  en vigueur | Veiller à l’application de la  réglementation en vigueur | Diplomatie |
| Diplôme : BPJEPS LTP | Capacité à gérer un budget | Etre capable d’assurer un rôle formateur et évaluateur d’une  équipe |
| Comptabilité publique |  | Autonomie |

**Contraintes/Risques :**

* Congés annuels sur les petites et grandes vacances scolaires
* Déplacement sur la commune

# Permis obligatoire

**Date limite de candidature :** 30/06/2021

**Poste à pourvoir :** le 16/08/2021

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le service des Ressources Humaines au 04 77 52 48 53.

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV à : Mairie de St-Just St-Rambert

A l'attention de Monsieur le Maire 4 Rue Gonyn

BP 204

42170 SAINT-JUST SAINT-RAMBERT OU

[mairie@stjust-strambert.com](mailto:mairie@stjust-strambert.com)